

الوحدة الثالثة

وحدة المستندات

محتويات الكورس :

- 1/ مقدمة .
 - 2/ أصل المستندات .
 - 3/ المستندات التجارية .
 - 4/ المستندات الإدارية .
 - 5/ أي مستندات أخرى .
- موضوعية الدراسة :

الغرض منها معرفة الأنواع المختلفة لمستندات التجارة الدولية واستعمالها , وكيفية تعبئتها بصورة صحيحة .

في هذه الوحدة نجد الاتي :

معرفة مختلف المستندات المطلوبة في التجارة الدولية .

يمكن انجازه بإتباع الآتي :

- 1/ المستندات المطلوبة في التصدير .
- 2/ معرفة الوظيفة التي تؤديها مستندات التصدير .
- 3/ معرفة أنواع المستندات الأصل وأثرها علي البضاعة .
- 4/ كيفية التفريق بين المستندات التجارية والإدارية .
- 5/ إختبار بعض المستندات المطلوبة في التجارة الدولية والمعاملات التجارية .

إختصار لدراسة الفصل .:

معظم التجارة الدولية تتطلب وجود مستندات النقل , مستندات إدارية , مستندات تأمين , مستندات تجارية .

هنالك العديد من المستندات المختلفة التي يجب توفرها لإكمال عمليتي الاستيراد والتصدير بعضها محدد ما يفوق 200 مستند يستعمل في التجارة الدولية .

وكذلك معظم المعاملات التجارية للتصدير تستعمل المستندات الآتية (فاتورة الشحن , ومستندات النقل) .

تستعمل المستندات في الآتي :

- 1/ العقود . المستندات المطلوبة مثل بوليصة الشحن والتأمين مثال لذلك عقود البيع .
- 2/ سند ملكية البضاعة . مستندات النقل تقدم للحصول علي جميع البضاعة من الناقل وكذلك الحق في سحب رصيد من الدرج.
- 3/ معلومات . المستندات تساعد في معرفة سعر البضاعة (فاتورة) وكذلك محتويات الشحنة (قائمة الشحن) .
- 4/ الجمارك . جمارك الدولة القادمة اليها البضاعة تطالب بمستندات أصل البضاعة .
- 5/ هذه المستندات تدعم من شروط التعاقد في البيع مثل مستندات تاريخ الشحن والنقل واصل البضاعة .

المستندات الاصول ::

الهدف من هذه المستندات انها توضح اصل ومطن البضاعة وهي تلعب دوراً هاماً في مسألة الضرائب ودفع الجمارك . وقد يسأل الفرد ماهو المستند الجمركي الذي يمكن من خلاله خفض التعريفة .

الفاتورة ::

هذا المستند يوضح قيمة الدفع لهذه البضاعة , وأحياناً يخدم في مسألة عقود البيع . وهي ضرورية لإرسال البضاعة إلي جمارك الدولة المتجهة إليها البضاعة كدليل علي الشراء .

هنالك تفاصيل يجب أن تتضمنها الفاتورة ::

- . تحديد البائعين والمشتريين وعناوينهم وأرقام تلفوناتهم .
- . أوصاف البضاعة .
- . الحمولة .
- . الكمية .
- . سعر الوحدة والسعر النهائي .

. شروط التعاقد الدولية المختارة .

. العملة .

. مكان الشحن ومكان الوجهة .

. اسم وعنوان الناقل .

. وسيلة النقل المستعملة وذكر اسم الناقل إذا أمكن .

. استحالة إضافة تكلفة الي حساب المستورد .

ضبط الفاتورة :-

1/ هل الفاتورة محتوية على اسم المستورد وعنوانه صحيحاً كما جاء في شروط خطاب الآجل؟

2/ هل وصف البضاعة وسعرها وشروط تسليمها صحيح ؟

3/ هل حساب الفاتورة يطابق ما جاء عليه خطاب الآجل ؟

4/ هل هنالك أي تكلفة إضافية غير المحددة في الخطاب ؟

5/ إذا ما طلب أي اضافة الي الفاتورة مثلاً (تأمين & شح) هل تم ذكر هذه التكلفة إلي أولئك

المذكورين في النقل والمستندات ؟

6/ هل تحتاج الفواتير إلى أن توقع وتختم ؟

7/ هل تحتاج الفواتير الى شهادة من جهة قانونية ؟

8/ هل صور الفاتورة عليها علامة (أصلية) ؟

قائمة الشحن:-

تخصص قائمة الشحن الفردي وعادة تعطي الإجمالي والوزن والنقصان لكل شحنة , قائمة الشحن سهلة الاستعمال للمستورد علي حسب ما نراه في طبيعة وتحديد البضاعة المعبأة . كذلك القائمة تخدم سلطات الجمارك إذا ما أرادوا فتح شحنة لاختبارها . إذا فقد أو سرق شي منها يمكن العثور عليه بواسطة القائمة المعدة جيداً . تعتبر قائمة الشحن مستند مهم قائم بذاته يمكن إضافته إلى الفاتورة في كل الأحوال , سلطات الجمارك لا تطالب بقائمة الشحن كمستند ملزم حضوره لكي يتم إرسال البضاعة .

فحص القائمة :-

- . هل القائمة بها الإجمالي من الوزن في كل شحنة ؟
- . هل الوزن مضمّن في قائمة الشحن ؟
- . هل قائمة الشحن تحتوي علي معلومات كل شحنة منفردة ؟
- . هل العلامات , الأرقام , الوزن , والرقم النهائي للشحنة موضحة في المستندات الأخرى ؟
- . هل هنالك بديل لقائمة الشحن ؟ تأكد من أن المعلومات في كل المستندات موقع عليها ومعتمدة .

المستند الإداري الفردي (SAD) :-

- يستعمل في التصدير الي الدول الغير منضمة للاتحاد الأوروبي . مطلوب من الجمارك لتكملة حركة الاستيراد والتصدير . هذا المستند مستقل من تصريح الجمارك ويحمل تفاصيل البضاعة وموطنها الأصلي ويحتوي علي 9 صور .
- هنالك الكثير من الايرلنديين المصدرين من الاتحاد الأوروبي لديهم هذا المستند يستخدم في إرجاع القرض او الدين الشائع بالتأمين او العقد الزراعي .
- المستند الإداري غير مستعمل لدي طبقات التجار وهو مطلوب لدي الجمارك وذلك لأنواع معينة من البضاعة مثل :
- 1/ بضاعة غير تابعة للاتحاد الأوروبي يطلب في حال إرسال البضاعة لعملية تصنيع أو استهلاك يوضع عليها (تابعة للاتحاد الأوروبي) بغرض اعادة تصديرها خارج حدود الاتحاد الأوروبي .
 - 2/ بضاعة الاتحاد الأوروبي .
 - 3/ المنتجات البحرية .
 - 4/ البضاعة من مجموعات خارج منطقة جمارك الاتحاد الأوروبي لكنها تابعة للاتحاد الأوروبي .
 - 5/ في كل الأحوال يمكن ان يطلب هذا المستند من الجهات القانونية الأوروبية .

التمارين

1. لا بد أن تقدم للتصدير المستندات التالية للتصدير شهادة المصدر الأصلية ، والفاتورة السورية التي تحتوي على المنتج .

* تفاصيل المصدر : من تصدير الإيرلندية المحدودة من ميناء دبلن بايرلندا .

* تفاصيل المستورد : من المَستوردُ أي بي سي المحدودة عن طريق تابونا ، أكليند ونيوزيلندا .

* نقل : البحرية

* وصف البضائع : ضَغَطَ البلاط

* الحاويات : 1

* المفارش : 15.

* رقم الفاتورة : 01-2795-1

* الوزن الإجمالي : 21,840 كيلوغرام

أصدرت هذه الشهادة للتصدير لهذه الإجراءات من الغرفة التجارية . أو بدلا من ذلك مُسوِّدة شهادة المصدر ملكك ، استخدم فيها البيانات المتوفرة .

2. حدّد المستندات التي تحتاجها لتصدير الأثاث من بلادك إلى الهند . إنَّ شحن تأمين كلف سي آي أف (مومباي) يُشير إلى أيضاً مَنْ يُصدرُ هذه الوثائق .

3. أنت مدير تصدير للمياه و الجوفيات المحدودة 27/25 الشارع الأبيض ، دبلن وعميلك أكس وأي زد للإستيراد المحدودة ، 5 مار دي بلاتا ، بونيث آيرس ، الأرجنتين

قدم عميلكُ للطلب التالي :

موديل مُنتَج: 12121 = وحدات : 10.000 و

موديل منتج 31313 = وحدات : 5.000

بقائمة الأسعار (EXW للسعر)

سعر وحدة الموديل 12121 = 4.20 يورو

سعر وحدة الموديل 31313 = 3.04 يورو

(هذه الأسعار تتضمن تكلفة الشحن للكمية المطلوبة)

عدد الصناديق الكلية : 220

الوزن الإجمالي : 6.200 كيلو غرام

الوزن الصافي : 5.060 كيلو غرام

طريقة الدفع : الاعتماد المستندي

أعمل فاتورة استخدم فيها البيانات المتوفرة ، ويمكنك أن تستخدم البيانات المتوفرة في الفصل أو بفكرتك الخاصة .

All Rights Reserved © [Arab British Academy for Higher Education](http://www.abahhe.co.uk)