

## ♣ المحور العاشر - التواصل ضمن فريق العمل:

### ■ الأهداف التعليمية:

يصبح المشاركون في نهاية الجلسة قادرين على:

- تعريف التواصل ضمن الفريق وذكر أشكاله.
- تعداد طرق وأساليب التواصل ضمن الفريق.
- فهم أهمية التواصل الجيد بين أفراد الفريق وبين قائد الفريق وأفراده.

### ■ طرق التعليم المستخدمة:

- عصف ذهني.
- مجموعات عمل ومناقشة.

### ■ المواضيع الأساسية:

#### - أهمية التواصل الجيد بين أفراد الفريق الواحد:

- تأسيس علاقات إنسانية قوية بين أفراد الفريق تقوم على أساس الثقة والاحترام المتبادل وتفهم الآخرين.
- فهم أفراد الفريق أهداف عمل الفريق وسياساته والخطط والأنشطة والإنجازات التي يقوم بها فهماً عميقاً وإيجابياً.
- تحفيز أفراد الفريق على الاستمرارية في عملهم وتطويره من خلال فهم آرائهم ووجهات نظرهم واقتراحاتهم ومشكلاتهم، ومن خلال العمل ضمن فريق متماسك يكمل بعضه بعضاً، ويعرف كل فرد فيه المهام والمسؤوليات الموكلة له.

- تطوير العمل ضمن الفريق وتحديثه، مما ينعكس على نجاح الفريق في تحقيق أهدافه.

- كسب ثقة وتأييد الآخرين بالفريق وأهدافه وإنجازاته (أفراد المجتمع المحلي، مجموعات العمل الأخرى، المؤسسة نفسها، وفي المؤسسات الأخرى الحكومية و غير الحكومية).

#### - مكونات التواصل الجيد ضمن الفريق:

- تواصل أعضاء الفريق بعضهم ببعض.

- تواصل قائد الفريق مع أعضاء الفريق وتواصلهم معه.
- تواصل الفريق مع مجموعات عمل مشابهة في المؤسسة ذاتها، أو مؤسسات أخرى.
- تواصل الفريق مع أفراد المجتمع المحلي وتواصلهم معه.
- **طرق وأساليب التواصل ضمن الفريق:**
- الاجتماعات الدورية والطارئة للفريق.
- الزيارات الميدانية التي يقوم بها أعضاء الفريق لجهات أخرى، ومؤسسات حكومية وغير حكومية وأفراد، ومجموعات المجتمع المحلي.
- الأنشطة الترفيهية والاجتماعية التي يقوم بها الفريق.
- التقارير الدورية ونصف السنوية والسنوية التي يقوم بإعدادها الفريق.
- المطبوعات والمواد السمعية البصرية التي يمكن من خلالها تعرف أعضاء الفريق على سياسات وأهداف وإنجازات الفريق وعلاقاته مع الآخرين.
- مشاركات الفريق في الأنشطة المختلفة المنفذة ضمن المؤسسة، أو في مؤسسات أخرى، أو في المجتمع من محاضرات وندوات وعروض وغيرها.
- المعارض والاحتفالات التي يمكن أن يقوم بها أو يشارك فيها الفريق، علمية أم ثقافية أم اجتماعية أم ترفيهية.
- أساليب وطرق التقويم المختلفة التي يمكن أن يطورها الفريق ويستخدمها بين أعضائه، والتي تهدف إلى التعرف على آرائهم وأفكارهم ومقترحاتهم وتوصياتهم لتطوير العمل.
- بعض الوسائل الأخرى التي يمكن أن يقترحها الفريق، كصندوق الشكاوي للتعرف على شكاوي الأعضاء ومشكلاتهم التي يعانون منها سواء في عملهم ضمن الفريق أو خارجه.
- أشكال أخرى عديدة يمكن من خلالها تطوير العلاقات الطيبة بين أعضاء الفريق الواحد، وبينهم وبين الجهات الأخرى.

- **أهمية التواصل الجيد بين قائد الفريق وأعضاء الفريق:**

- أن يفهم جميع أعضاء الفريق أهداف الفريق وسياساته وخططه ونشاطاته وأن يشاركوا في وضعها.

- أن يفهم جميع أعضاء الفريق أدوارهم والمهام الموكلة إليهم وأن يشاركوا في وضعها.
- أن يعرف جميع أعضاء الفريق المعارف والمهارات والخبرات التي يتميز بها كل من أعضاء الفريق والتي تسهم في تطوير عمل الفريق وفعاليته.
- أن يقدم جميع أعضاء الفريق مقترحاتهم وآرائهم وانتقاداتهم بهدف التطوير.
- أن يشعر جميع أعضاء الفريق بأنهم متساوون في الأهمية، وفي تطوير عمل الفريق، وأن تقدر لهم إنجازاتهم الجيدة ومبادرتهم الخلاقة.
- أن يتم تقييم أعمال الفريق وإنجازاته من قبل جميع الأعضاء، وأن يكون الهدف تطوير العمل وليس توجيه اللوم أو المسؤولية إلى البعض.
- أن يحصل جميع أفراد الفريق على توضيحات وتفسيرات مناسبة ودقيقة لاستفساراتهم وتساؤلاتهم ومقترحاتهم حول العمل.
- أن تكون علاقات قائد الفريق بالعاملين مبنية على الثقة والمصداقية حتى تكون إدارة الفريق هي المصدر الأساسي لمعلومات أفرادها، وهي المخرج الوحيد لهم للتعبير عن مشاعرهم الإيجابية والسلبية تجاه الفريق وعمله.