

المؤسسات والتنظيمات القائمة في المجتمع المحلي:

- أهداف كل جمعية أو منظمة وسياستها واستراتيجياتها.
 - الأنشطة والمبادرات التي تقوم بها ومدى فعاليتها وشموليتها.
 - الأفراد والفئات المساهمة في هذه الجمعيات والمنظمات، حسب الجنس والعمر والمستوى التعليمي وغيرها.
 - مواقف الأفراد والمجموعات في المجتمع المحلي من هذه الجمعيات والمنظمات، ومدى التعاون والتنسيق بينها، ودرجة إشراك المجتمع المحلي في تخطيط وتنفيذ برامجها.
- يمكن أن تجمع المعلومات والبيانات المختلفة اللازمة في أي برامج ومشاريع التنمية الشاملة باستخدام واحد أو أكثر من أساليب جمع البيانات:

المسح الشامل:

خطواته:

- تحديد أهداف المسح.
- تشكيل فريق المسح، واللجنة المشرفة على أعماله.
- تعيين حدود المسح الزمانية والمكانية.
- تحديد طرق جمع البيانات والمعلومات، وتصميم أدواتها.
- تدريب الفريق العامل في المسح.
- تهيئة أبناء المجتمع وتعريفهم على أهداف المسح والعاملين فيه وأسلوبه.
- تحديد الجدول الزمني للمسح.
- تحديد الاحتياجات (بما فيها المادية) اللازمة لإجراء المسح.

مزايا المسح الشامل:

- أقل كلفة وأسرع من الطرق الأخرى.
- مفيد عندما يكون عدد أفراد المجتمع المحلي كبيراً.
- أكثر دقة وتحديداً من حيث البيانات التي يتم جمعها.
- يتطلب مهارات أقل من قبل الباحث.
- أسهل في التنفيذ من الطرق الأخرى.

عيوب المسح الشامل:

- قد يؤدي إلى إغفال حقائق هامة.
- قد لا يفهم المستجوب بعض الأسئلة.

- لا يمكن التعرف على التعبيرات الجسدية وردود أفعال المستجوب.
- قد يغفل المستجوب بعض الأسئلة، وقد يجب عنها بتسرع.

المقابلات الفردية والجماعية:

الخطوات:

التحضير للمقابلة:

- تحديد اسم الشخص.
- تحديد خطة المقابلة والهدف منها.
- تحديد الأسئلة التي سوف تطرح.
- تحديد مكان وزمان المقابلة.
- تحديد الطريقة المستخدمة في المقابلة.

إجراء المقابلة:

- التحية والتعريف.
- شرح الهدف من المقابلة.
- شرح أسباب وكيفية اختيار الفرد الذي تتم معه.
- تأكيد السرية.
- تطبيق مهارات التواصل الفعال.
- تسجيل البيانات على الاستمارة الخاصة بالمقابلة.

إنهاء المقابلة:

- شكر المتحدث على تعاونه.
- التأكيد على أهمية دوره في دعم البرنامج.
- تحديد موعد الزيارة القادمة ومكانها.

مزايا المقابلة:

- المرونة في طرح الأسئلة وشرح الغامضة منها، أو إعادة صياغتها أو تكرارها في حال صعوبة الفهم.
- إمكانية التعبير عن المشاعر والأحاسيس والأفكار والآراء.
- إمكانية ملاحظة تعابير الوجه وحركات الجسد، والتأكد من صدق البيانات والانفعالات الخاصة بالمتحدث.
- إمكانية العودة إلى المتحدث مرة ثانية لاستكمال بعض البيانات، أو التأكد من محتواها أو الاستفسار عنها.

عيوب المقابلة:

- مكلفة مادياً وتستهلك زمناً أطول.
- تتطلب عدداً أكبر من جامعي البيانات، وتدريباً أدق وإعداداً أشمل.
- إمكانية التحيز والمحاباة والتوجيه.
- عدم قدرة المتحدث على الإقناع لتقديم الحقائق والبيانات، أو عدم تعاون المستجوب.
- يعتمد نجاح المقابلة إلى حد كبير على مهارات التواصل لدى المستجوب، واختيار الشخص والمكان والوقت المناسب لها.

ABAHE

الملاحظة:

أنواعها:

الملاحظة دون مشاركة:

يراقب فيها الباحث المجموعة دون أن يشترك في الأنشطة التي تقوم بها المجموعة (يعلم أو دون علم هذه المجموعة).

الملاحظة بالمشاركة:

يشترك الباحث في النشاط الذي تقوم به المجموعة، ويتفاعل معهم، وقد لا يكشف عن هويته أو غرضه ليكون سلوك المجموعة عفويًا.

مزايا الملاحظة:

- طريقة مباشرة لجمع البيانات والمعلومات.
- لا تتطلب جهداً من المجموعة التي يجري ملاحظتها.
- تمكن الباحث من جمع البيانات ضمن ظروف الواقع المحلي وخصائصه.
- تمكن من ملاحظة سلوكيات المجموعة، إضافةً إلى التعرف على آرائهم وأفكارهم وردود أفعالهم وتفاعلاتهم مع بعضهم البعض.

عيوب الملاحظة:

- قد يقوم بعض أفراد المجموعة بتغيير سلوكياتهم، لأنهم يعلمون بوجود الباحث، وقد يطرحون آراء وأفكار لا تعبر عنهم.
- قد تؤثر بعض العوامل على ملاحظات الباحث، كوقوع حالة شغب أو تشويش.
- لا تصلح لجمع معلومات تتعلق بالمعتقدات والقيم والعقائد والآمال والطموحات المستقبلية.
- إمكانية ملاحظة أشياء كثيرة خارج نطاق الموضوع مجال الاهتمام.

- قد تخضع للتحييز أو التشويش أو التغيير أو المحاباة، إذا كان الباحث يعرف أحداً من أو معظم أفراد المجموعة ويكن لهم مشاعر معينة.

- All Rights Reserved © [Arab British Academy for Higher Education](http://www.abahe.co.uk)

