نماذج أسئلة مجموعات النقاش الهادفة

النموذج الأول:

- ماذا نريد؟
- ماذا لدينا؟
- كيف نستطيع استخدام ما لدينا للوصول إلى ما نريد؟
- ماذا سيحدث عندما نقوم بذلك؟

- النموذج الثاني:

- أين نريد أن نصل؟
- أين نحن الآن؟
- كيف نستطيع الوصول إلى المكان الذي نريد من مكاننا الذي نحن فيه الآن؟
- ماذا سيحدث عندما نقوم بذلك؟

- النموذج الثالث:

- ما هي المشكلة؟
- ما هو الحل؟
- ما هو الهدف العام والأهداف النوعية؟
- ما هي الموارد اللازمة؟
- ما هي الطرق الممكنة لاستخدام الموارد المتاحة في تحقيق الهدف؟
- ما هي الطريقة الأفضل لتحقيق هذا الهدف؟
- ما هي خطة العمل؟ وما هو الجدول الزمني؟
- كيف نقييم ونتابع تنفيذ الخطة؟

وفي المرحلة الثانية من الجلسة يبدأ الميسر بسؤال أفراد المجموعة عن كيفية إعادة ترتيب كل ما تم ذكره سابقاً وفق الأولويات، وبناءً عليه يقوم بإعادة تسجيل الأفكار وفق أهميتها من وجهة نظر المجموعة، ويسقط بذلك جميع الأفكار والمقترحات الخاطئة وغير المفيدة و غير المناسبة من القائمة الأولى.

تهدف المرحلة الثانية من الجلسة إلى الوصول لقائمة أكثر اختصاراً وتركيزاً من الأفكار والمقترحات، التي يتفق عليها جميع أفراد المجموعة ويؤكدون أهميتها لا تزيد عن 6 إلى 8 أفكار أساسية.

في مرحلة تحديد الأولويات وإعادة ترتيبها يجب أن يحرض الميسر على المناقشة والإضافة والتعليق، مما يمكّن جميع المشاركين من فهمٍ دقيق لما يتم الوصول إليه، واتخاذ قرارات جماعية بهذا الخصوص.

في المرحلة الأخيرة من مجموعات النقاش الهادفة والعصف الذهني تأتي عملية الربط بين مكونات القائمة الأخيرة بهدف رسم صورة شاملة للموضوع بكل عناصره ومكوناته.

وفي هذه المرحلة يفهم جميع أفراد المجموعة الموضوع بمختلف أبعاده ومكوناته، ويستطيعون اقتراح الحلول المناسبة لمشكلاتهم وطرق معالجتها.

وفي هذه المرحلة يمكن أن يقوم الميسر برسم خطوط متقاطعة تصل كل فكرة بما يربطها من أفكار مختلفة ويربطها ببعضها البعض بطريقة منطقية وفعالة.

من الضروري في نهاية كل مرحلة أن يقوم الميسر بتذكير المشاركين بأن جميع الآراء والأفكار والمقترحات كانت منهم، وأن وضعها ضمن سلم الأولويات كان بناءً على قراراتهم التي اتخذوها بأنفسهم.

إن دور الميسر هو تنظيم سير العملية وليس توجيه النصح واقتراح الحلول بدلاً عن أفراد المجموعة أنفسهم، وهذا ما يجعل جلسات النقاش الهادفة وعصف الذهن في المجتمع المحلي مختلفة عنها في الصف أو خلال التدريب الذي يقتضي من الميسر في نهاية كل جلسة تقديم معلومات إضافية دقيقة.

من أهم قواعد الجلسة قيام الميسر بتوجيه أسئلة تشجيعية ومحفزة لأفراد المجموعة، تهدف إلى قيادة الجلسة وأعضاء الفريق نحو الهدف المطلوب من الجلسة.

All Rights Reserved © Arab British Academy for Higher Education