

♣ المحور الثامن - اللوحات والبطاقات التعليمية

■ الأهداف التعليمية:

يمكن المشاركين في نهاية الجلسة من:

- تعريف اللوحات التعليمية والبطاقات.
- تحديد مجالات استخدام اللوحات والبطاقات بشكل فعال في التعليم.
- تحديد مزايا وعيوب اللوحات التعليمية والبطاقات في التعليم.
- شرح مراحل العمل عند استخدام اللوحات التعليمية والبطاقات في التعليم.
- شرح دور المدرب ودور المتدرب في استخدام اللوحات التعليمية والبطاقات.
- تحديد الشروط الواجب توافرها حتى يكون استخدام اللوحات التعليمية والبطاقات فعالاً.

■ طرق التعليم المستخدمة:

- عصف ذهني.
- مجموعات عمل ومناقشة.
- عروض إيضاحية.
- عرض بالحاسب أو جهاز الإسقاط.
- مواد تعليمية مطبوعة يتم استخدامها في التعليم الذاتي وتعليم الأقران.

■ المواضيع الأساسية:

أولاً: السبورة

تعريف:

أقدم وسيلة تعليمية وأكثرها انتشاراً في العالم. ورغم أنها من أبسط الوسائل لكن من الضروري تطوير مهارات المعلم في استخدامها بالشكل الأفضل.

وضع السبورة في القاعة التعليمية:

يجب أن يتم اختيار المكان المناسب لوضع السبورة في قاعة التعليم، بحيث يحقق الشروط التالية:

- توفر إضاءة كافية مكان وضع السبورة.
- أن يكون سطحها غير لامعاً، مما لا يمكن المتدربين من قراءة ما على السبورة.
- ارتفاعها مناسب للمدرب يمكنه من الكتابة دون جهد، والاستفادة من كافة المساحة المتاحة في السبورة.

- ارتفاعها مناسب للمتدربين يمكنهم من مشاهدة كل زوايا السبورة وما عليها من كتابة، دون الحاجة إلى رفع الرأس أو إدارته باتجاه معين.

استخدام السبورة أثناء الجلسة:

يجب على المدرب أن يقوم بالخطوات التالية في كل مرة يدخل فيها قاعة التعليم، ويرغب باستخدام السبورة:

- القيام بتنظيف السبورة عند دخول القاعة.
- القيام بتنظيف السبورة قبل مغادرة القاعة.
- قيام المدرب بتنظيف السبورة بنفسه، وليس من قبل أحد المتدربين.
- عدم استخدام أية وسيلة أخرى في التنظيف، عدا المساحة المخصصة للسبورة.
- عدم وضع المساحة على الطاولات أو مقاعد المتدربين.
- القيام بالتنظيف من الأعلى إلى الأسفل، مع فتح النوافذ القريبة من السبورة.
- مسح كل ما هو غير ضروري على السبورة، والإبقاء على الملاحظات والنقاط الأساسية فقط.
- الكتابة بخط كبير وواضح.
- الكتابة بشكل منظم يمكن من متابعة الموضوع.
- قراءة ما يتم كتابته أثناء الكتابة بصوت واضح ومسموع.
- التأكيد على النقاط الهامة باستخدام خطوط أسفلها، أو باستخدام طباشير ملونة.
- جعل السبورة غير مزدحمة بالكتابة أو الرسوم.
- إتاحة الفرصة أمام المتدربين لتسجيل ما يريدونه قبل مسح السبورة.
- إتقان الكتابة على السبورة (بالتدريب)، سواءً عند استخدام الأقلام أو الطباشير، بحيث لا تصدر أصواتاً مزعجة أثناء الكتابة، وبحيث يكون الخط كبيراً وواضحاً يتمكن من قراءته جميع المتدربين في الصفوف الأخيرة.
- إتقان الرسم على السبورة (بالتدريب)، فالرسوم بمختلف أشكالها تهدف إلى إيضاح الفكرة وتأكيداها، كما أن عملية الرسم يجب ألا تأخذ وقتاً طويلاً أو جهداً كبيراً من المدرب.
- من الضروري أن يواجه المدرب المتدربين من حين إلى حين، وعدم استهلاك معظم وقته وهو يكتب على السبورة، فذلك قد يدعو إلى ملل المتدربين وانصراف تركيزهم عن الموضوع.
- من الممكن أن يقوم المدرب بتسجيل بعض النقاط الأساسية، أو رسم بعض الأشكال أو المخططات قبل دخول المتدربين إلى القاعة، وهو بذلك يختصر الوقت والجهد ويقدم عملاً أكثر إتقاناً.