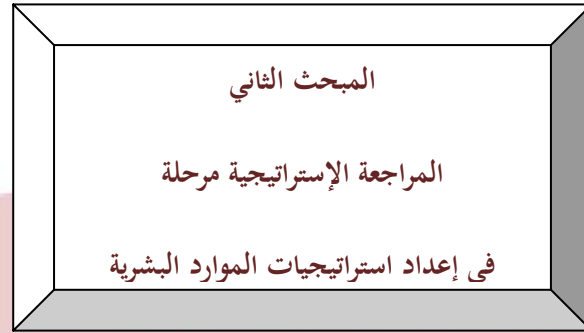


الفصل العاشر قضايا تطبيقية في إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية



يقسم نموذج "المراجعة الاستراتيجية" إلى الأقسام التالية:

1- البناء الاستراتيجي العام للمنظمة

- رسالة المنظمة
- الرؤية المستقبلية للمنظمة
- الأهداف الاستراتيجية الكبرى
- الأهداف الاستراتيجية الوظيفية
- السياسات الرئيسية للمنظمة
- الخطط الاستراتيجية طويلة المدى
- الخطط الاستراتيجية متوسطة المدى
- الخطط الاستراتيجية الوظيفية
- مدى وجود آلية لمراجعة وتطوير النظم المعتمدة في ضوء ظروف التطبيق

2- البناء التنظيمي العام للمنظمة

- وصف الهيكل التنظيمي العام للمنظمة.
- اختصاصات التقسيمات التنظيمية الرئيسية.
- الهياكل التنظيمية التفصيلية للتقسيمات التنظيمية المختلفة.
- مدى توافق الهياكل التنظيمية مع الاستراتيجيات والأهداف والسياسات.
- مدى توافق الهياكل التنظيمية مع ظروف الأداء ومواكبتها للمتغيرات الداخلية والخارجية.
- مدى قابلية الهياكل والاختصاصات للتعديل والتطوير.
- مدى اتفاق الهياكل والاختصاصات المعتمدة مع الواقع التنظيمي في المنظمة.
- مدى وجود آلية لمراجعة وتطوير النظم المعتمدة في ضوء ظروف التطبيق.

3- نظم الاتصالات والعلاقات الوظيفية

- وصف نظم وآليات الاتصالات بين شاغلي الوظائف على المستويات التنظيمية المختلفة.
- وصف نظم وآليات الاتصالات بين شاغلي الوظائف المتكاملة أو المتداخلة على نفس المستوى التنظيمي.
- وصف نظم وآليات تبادل المعلومات وتنسيقها بين قطاعات التنظيم ومستوياته المختلفة.
- وصف نظم وآليات توفير فرص المشاركة لأعضاء المنظمة في تبادل الآراء وبحث المشكلات واقتراح مداخل تطوير وتحسين الأداء.

- رصد وتقييم فعالية نظم وآليات الاتصالات في تحقيق التواصل والفهم المشترك بين أعضاء المنظمة وقطاعاتها.
- رصد وتحليل حالات التضارب في الاختصاصات أو الخلافات بين المستويات التنظيمية المختلفة.
- مدى وجود آلية لمراجعة وتطوير النظم المعتمدة في ضوء ظروف التطبيق.

4- نظم اتخاذ القرارات

- وصف وتحليل نظام توزيع الصلاحيات بين شاغلي الوظائف القيادية المختلفة.
- تقييم مدى استخدام أصحاب الصلاحية لصلاحياتهم في العمل فعالاً.
- رصد وتحليل معوقات استخدام الصلاحيات حسب النظم المعتمدة.
- وصف وتحليل حالات تفويض الصلاحيات ومعايير التفويض.
- رصد وتقييم مدى استخدام المفوضين للصلاحيات المفوضة إليهم وفي أي المجالات.
- مدى وجود آلية لمراجعة وتطوير النظم المعتمدة في ضوء ظروف التطبيق.

5- الهيكل الوظيفي للمنظمة

- وصف وتحليل نظام إعداد الهيكل الوظيفي للمنظمة.
- وصف وتقييم نظام إعداد بطاقات وصف الوظائف ومدى فاعليتها في الاستخدام الفعلي.
- تحليل مكونات بطاقة وصف الوظيفة وبيان مدى تركيزها على إجراءات وآليات الأداء.
- وصف أسلوب مراجعة بطاقات الوصف مع المتغيرات الداخلية والخارجية.
- تقييم مدى الاعتماد على بطاقات وصف الوظائف في عمليات الاستقطاب والاختيار وتقييم الأداء وتحديد الاحتياجات التدريبية.
- وصف وتقييم مدى إدراك العاملين لتفاصيل بطاقات الوصف الخاصة بهم. واعتمادهم عليها في التعرف على مطالب الأداء.

- مدى وجود آلية لمراجعة وتطوير النظم المعتمدة في ضوء ظروف التطبيق.

6- هيكل الموارد البشرية بالمنظمة

- وصف الهيكل المتاح بالمنظمة من حيث النوعيات والأعداد.
- وصف توزيع الموارد البشرية المتاحة بين التقسيمات التنظيمية.
- بيان التوزيع الجغرافي للموارد البشرية بين قطاعات ومواقع العمل المختلفة بالمنظمة.
- وصف حركة الموارد البشرية في المنظمة.
- رصد وتحليل حالات المنازعات الداخلية بين أعضاء المنظمة بعضهم البعض أو المنازعات بينهم وبين المنظمة ذاتها.

- مدى وجود آلية لمراجعة وتطوير النظم المعتمدة في ضوء ظروف التطبيق.

7- نظم العمل الرئيسية

- وصف نظم العمل الرئيسية في مجالات النشاط المختلفة.
- رصد وتقييم مدى وضوح المعلومات عن نظم العمل وآليات الأداء لدى العاملين المكلفين.
- رصد وتقييم حالات الانحراف عن نظم وآليات الأداء المعتمدة.
- تقييم مدى التناسق والتكامل بين نظم العمل في قطاعات المنظمة المختلفة.
- تقييم مدى توافق منهجية الأداء ومتطلباته في فروع وقطاعات المنظمة المختلفة مع توجهاتها الاستراتيجية الرئيسية.
- مدى وجود آلية لمراجعة وتطوير النظم المعتمدة في ضوء ظروف التطبيق.

8- منظومة الموارد بالمنظمة

- حصر الموارد المالية والمادية والتقنية المتاحة بالمنظمة.
- وصف وتقييم أساليب تقدير الاحتياجات من الموارد ومدى التناسق مع التوجهات الاستراتيجية للمنظمة.
- وصف وتقييم أساليب اقتناء وحفظ وتداول وصيانة وتنمية الموارد المختلفة بالمنظمة.
- وصف وتقييم مدى الاستخدام الفعلي للموارد المتاحة وكفاءة الاستخدام من حيث الالتزام بالمعدلات والتقنيات المقررة للاستخدام.
- تقييم إنتاجية الموارد المستخدمة بالنظر إلى المخرجات المتولدة عنها.

9- منظومة العمليات الإدارية

- وصف وتحليل وتقييم نظام التخطيط وأسس ومعايير اختيار الأهداف وبناء الخطط والبرامج.
- وصف وتحليل وتقييم نظام إدارة الأداء على مستوى المنظمة.
- وصف وتحليل وتقييم نظام متابعة وتشخيص الأداء.
- وصف وتحليل وتقييم النظم المالية والمحاسبية.
- وصف وتحليل وتقييم نظم التسويق والمبيعات وأسس التعامل في الأسواق.
- وصف وتحليل وتقييم النظم والإجراءات المخزنية.
- وصف وتحليل نظام الرقابة وتقييم الأداء.
- وصف وتقييم نظام تحسين وتطوير الأداء.
- وصف وتحليل وتقييم نظام المعلومات الإدارية.
- وصف وتحليل وتقييم عمليات وأسس مراجعة النظم الإدارية المختلفة وتطويرها وتناسق مع تطور الاستراتيجيات والأهداف.

- وصف وتحليل مدى انعكاس النظم الإدارية العامة بالمنظمة على النظم الإدارية القطاعية والوظيفية.
- وصف وتحليل وتقييم نظام إدارة الموارد البشرية.

10- منظومة مخرجات المنظمة

- وصف وتحليل مخرجات المنظمة من المنتجات السلعية.

- وصف وتحليل وتقييم مواصفات المنتجات من حيث تكلفة الإنتاج وسرعة الوصول إلى الأسواق والمساهمة في تحقيق القيمة المضافة.
- تقييم مدى تقبل السوق لمنتجات المنظمة، وتطور المركز التنافسي عبر فترة زمنية واتجاهاته المستقبلية.
- وصف المخرجات الخدمية سواء الموجهة للسوق الخارجي أو تلك الموجهة للعملاء الداخليين.
- مدى وجود آلية لمراجعة وتطوير المخرجات في ضوء ظروف المنظمة المتغيرة.

