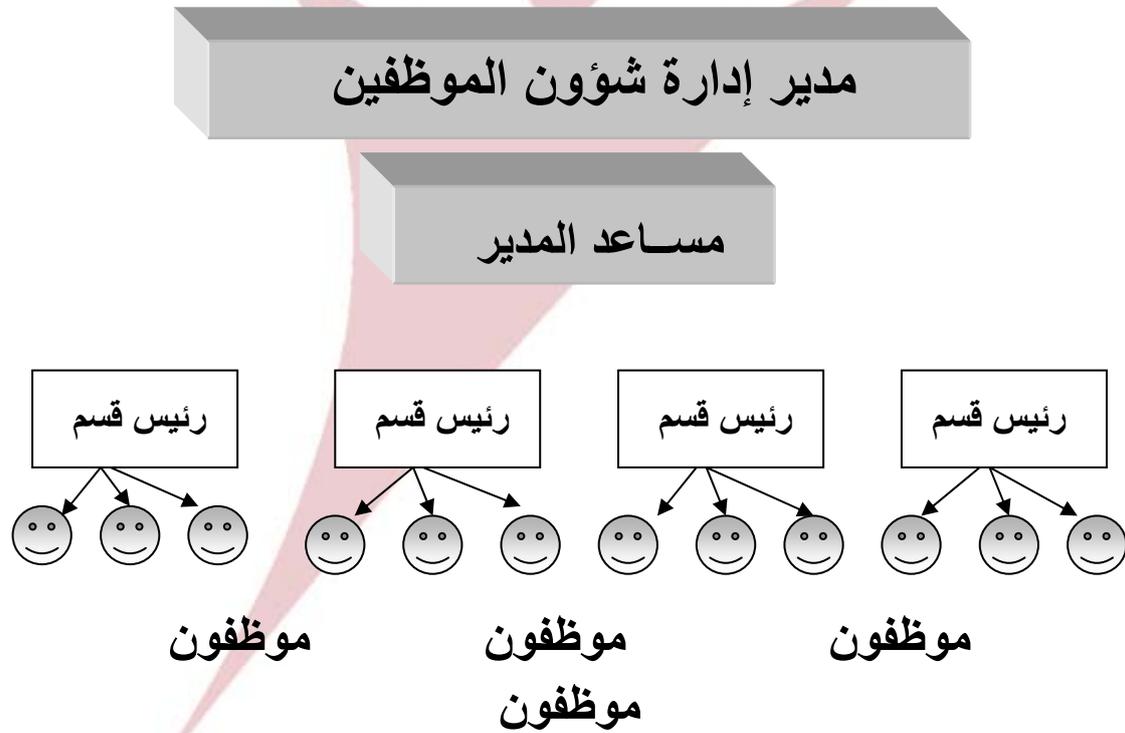


حالة علمية

علي هو مدير إدارة شؤون الموظفين في إحدى المنظمات ويعمل في إدارته عشرين موظف موزعين على أربع أقسام إدارية، يرأس كل منها رئيس ويمارس أحمد على رؤساء الأقسام إشرافاً مباشراً و على باقي الموظفين إشرافاً غير مباشر من خلال رؤساء أقسامهم. تقدم أحمد في الآونة الأخيرة بطلب للمدير العام يطلب منه تعيين مساعد له بسبب كبر حجم العمل لديه و قد استجاب الأخير للطلب و تم تعيينه وفي ضوء الظروف الجديدة في الإدارة قام أحمد بوضع نظام وشبكة اتصال بينه و بين مرءوسيه، وبين مرءوسيه بعضهم ببعض على النحو التالي:



- وقد عقد أحمد اجتماعاً عاماً لجميع من يعمل في إدارته رؤساء و مرؤوسين قام خلاله بشرح نظام الاتصال الجديد الذي سيعمل به في الإدارة وفق ما يلي:
- 1- لا يحق لرؤساء الأقسام بالاتصال بالمدير أحمد مباشرة، فالإتصال سيكون من خلال مساعده.
 - 2- لا يحق للموظفين في الأقسام بالاتصال بمساعد المدير أو المدير مباشرة

فالاتصال من خلال رؤساء أقسامهم أولاً ثم المساعد فالمدير.

3- خصص أحمد موعداً يوماً ولمدة ساعة من أجل تلقي الاتصالات في إدارته.

4- يكون الاتصال بالمدير مصطفى كتانياً أما الاتصال الشفهي فيجب أن يكون في أضيق الحدود وعند الحاجة و
الضرورة وذلك لوجود قناعة عند مصطفى بأن الاتصال الشفهي يضيع الوقت.

5- يؤكد أحمد على أهمية وضرورة الاتصال الأفقي بين رؤساء الأقسام لكن ليس بشكل مباشر بل من خلاله ليكون دائماً في الصورة.

6- لا يسمح بالاتصال غير الرسمي بين موظفي الإدارة لأنه يعتبر مضيعة للوقت

7- حدد أحمد موعد اجتماع اسبوعي يجتمع مع رؤساء أقسامه لتداول أمور

العمل في الإدارة.

في أول اجتماع دوري أسبوعي عقد أحمد مع رؤساء أقسامه , حضر في الوقت المحدد حيث رحب بهم وبدأ باعطاء
بعض التوجيهات و الإرشادات وكان

يتوقف بين الحين والآخر ليتذكر بعض الأمور التي كان ينوي طرحها عليهم في

الاجتماع و أثناء حديثه مع رؤساء أقسامه كانت نظراته دائماً تذهب لخارج الغرفة من خلال النافذة المجاورة لمكان
جلوسه.

وبعد انتهائه من حديثه افسح المجال لرؤساء الأقسام بالتحدث و إبداء آرائهم و

مشاكلهم . و أثناء استماعه لهم رد على الهاتف الذي بجانبه ثلاث مرات و كان

في كل مرة يعتذر لرؤساء الأقسام بلطف و لباقة بالمقاطعة التي حدثت بسبب الهاتف وخلال الاجتماع كان أحمد
يتأب بكثرة وينظر إلى ساعة يده أثناء حديث الرؤساء معه وبعد ساعة انهى أحمد الاجتماع الأول و ذلك قبل أن

يكمل رؤساء الأقسام حديثهم معه وقد اعتذر لهم و اوضح أن السبب هو شعوره بالإرهاق حيث لم ينم ساعات كافية
الليلة الماضية وقد شكرهم على حضورهم و حسن استماعهم له وتمنى لهمم التوفيق..

المطلوب:

1. اقرأ الحالة الموجودة بين يديك وبين رأيك فيما يلي :

أ. نظام الاتصال الذي وضعه مدير شؤون الموظفين أحمد

ب. الأخطاء التي وقع فيها مدير شؤون الموظفين أثناء اتصاله الشفهي مع رؤساء أقسامه وذلك من خلال

حديثه معهم واستماعه لهم خلال الاجتماع الدوري الأول الذي عقده معهم.

2. ما هي مقترحاتك لتطوير عملية الاتصال وزيادة فعاليتها في إدارة شؤون الموظفين.

جميع الحقوق محفوظة © الأاديمية العربية البريطانية للتعليم العالي

