

العرض الجدولي

طرق عرض البيانات الإحصائية :

تقسم طرق عرض البيانات الإحصائية الى :

1- العرض الجدولي.

2- العرض البياني :
- الرسوم البيانية .
- الأشكال الهندسية .

3- العرض التصويرى .

أولاً: العرض الجدولي :

ويشمل مايلي :

الجدول الإحصائي :

هو عبارة عن ترتيب منظم للبيانات الإحصائية في صورة صفوف و أعمدة يقصد به ابراز أهمية تلك البيانات و لتسهيل المقارنة بينها .

جدول رقم ()

الفئات / عدد الوحدات الظاهرة		

وهناك بعض النقاط التي يجب أخذها بعين الاعتبار عند عمل الجدول وهى :

1- رقم الجدول :

يستحسن أن يعطى لكل جدول رقم خاص به يسهل الرجوع إليه .

2- عنوان الجدول :

يجب أ، يكون لكل جدول عنوان مميز لتمييزه وتعريفه على أن يكون مكتوباً بدقة واختصار لكي يعطى للباحث

فكرة عن محتويات الجدول من نوع البيانات أو مكان جمعها والفترة الزمنية التي فيها .. الخ .

3- وحدات القياس المستعملة :

يجب تحديد وحدات القياس المستعملة في أخذ البيانات ، وتكتب هذه الوحدات عادة تحت عنوان الخانة الرأسية .

4- المذكرات التفسيرية :

تكتب هذه المذكرات عادة تحت عنوان الجدول مباشرة وفوق المصدر على أن توضح برموز .

5- مذكرات أو المصادر :

تكتب أما تحت العنوان أو أسفل الجدول تحت المذكرات التفسيرية والغرض من بيان المصدر الذي استقيت منه البيانات يرجع الى أنها تزيد من ثقة القارئ بالبيانات فضلا على أنها تمكنه من الرجوع الى هذه المصادر لاستيفاء بعض المعلومات .

6- ترتيب البيانات في الجدول :

جرت العادة على ترتيب البيانات اما أبجديا أو حسب تعاقب السنين أو الموقع الجغرافي مما يساعد على سهولة فهم الجدول وتحليل نتائجه ومقارنة بياناته .

7- تقريب الأرقام :

جرت العادة على تقريب الأرقام الى أقرب عدد صحيح لتكون مبسطة وسهلة وكثيرا ما تحذف أصفار الألوف والملايين على أن يبين ذلك في عناوين الخانات في الجدول أو في المذكرات التفسيرية

والجدول التالي يبين عدد الوفيات في بلد ما خلال خمس سنوات .

الوحدة: نسمة

السنوات	عدد الوفيات
1979	10000
1980	10101
1981	10205
1982	10400
1983	10508

ويفضل بشكل عام التقليل من التسطير في الجدول كما يجب عدم ترك أحد جانبي الجدول مفتوحا والآخر معلق .

ويجب تحاشي التسطير الأفقي ويقصد بذلك فصل خانة المجموع عن بقية الجدول .

جميع الحقوق محفوظة © الأكاديمية العربية البريطانية للتعليم العالي

