

## المقابلة

### أساليب جمع وعرض المعلومات

يوجد عدد من الأساليب لجمع المعلومات أهمها :

- الملاحظة.
- المقابلة .
- الاستمارة

#### المقابلة :

تعنى المقابلة بأنها المحادثة الموجهة نحو هدف محدد يقوم خلالها الباحث بطرح عدد من الأسئلة على الشخص الآخر و الحصول على اجوبة عليها بخصوص موضوع معين يقوم بدراسته ، وهي تتضمن أيضا تعبيرات الوجه والحركات والسلوك العام والتي لها دلالاتها في التعبير عن ظاهرة معينة خلال إجراء المقابلة .

أن المقابلة تستخدم للحصول على معلومات واسعة عن ظواهر معينة تعتبر مرنة ويمكن تكيفها مع حالة الشخص المستجيب .

( شعور الأفراد ، معتقداتهم ، خططهم المستقبلية ، التصرفات الماضية والتصرفات الشخصية التي تصعب ملاحظتها ) كذلك يمكن استخدامها كوسيلة جمع المعلومات الأساسية في أحد البحوث حيث يتم بواسطتها قياس المتغيرات المختلفة :

إن أسلوب المقابلة يعتمد على التقارير الشفوية من الأشخاص الذين تتم مقابلتهم ، لذا فان لا يكون مشاهدا للحوادث أو الظواهر .

بل يعتمد على ما يقوله الشخص الذي يتحكم بنوعية المعلومات التي يدلي بها أو يرغب الإفصاح عنها . وهنا تأتي مهارة الباحث في استخلاص الحقيقة .

#### أنواع المقابلة :

إن المقابلة تختلف من حيث الأسئلة التي تتضمنها ومدى الضبط المبين في تنظيمها وتصميمها ، ويمكن تميز نوعين من

المقابلة :

أ- المقابلة المنظمة :

وتكون الأسئلة فيها والإجابات التي سيختارها المستجيب محددة بشكل مسبق قبل إجراء المقابلة .

ب- المقابلة الحرة :

حيث يكون هدف البحث مسيطرًا على الأسئلة إلا أن صياغتها ومحتواها وترتيبها تترك بيد الشخص الذي يقوم بإجراء المقابلة و بالتالى لا توجد أسئلة معدة حيث يستطيع الباحث طلب معلومات أكثر تفصيلا ، كما أن المستجيب تكون له حرية الاجابة .

ج- المقابلة الهاتفية :

حيث يتم الاتصال بالأشخاص الذين يرغب الباحث في الحصول على معلومات منهم بواسطة الهاتف .

جميع الحقوق محفوظة © [الأكاديمية العربية البريطانية للتعليم العالي](http://www.abahc.co.uk)