

المهارات الإدارية الداعمة للتخطيط الإستراتيجي

- مهارة التخطيط للمعلومات .
- مهارات التخطيط للوقت .

مهارة التخطيط للمعلومات

حيث يعتبر تدفق المعلومات هو أساس نشأة وبقاء المنظمات المعاصرة ..
ولما كانت حاجة المدير إلى معلومات تعد أمراً حتمياً لا خلاف عليه وذلك لاستخدامها في عملية اتخاذ القرارات ،
فان هذا يتطلب تصميم نظام متقدم وتشغيل وتجهيز وهذا يدعو إلى تنمية قدراته

مفهوم وأهمية التخطيط الاستراتيجي

غالبا ما يعدّ التخطيط الوظيفة الأولى من وظائف الإدارة، فهي القاعدة التي تقوم عليها الوظائف الإدارية الأخرى.
والتخطيط عملية مستمرة تتضمن تحديد طريقة سير الأمور للإجابة عن الأسئلة مثل ماذا يجب أن نعمل، ومن يقوم به،
وأين، ومتى، وكيف. بواسطة التخطيط سيمكنك إلى حد كبير كمدير من تحديد الأنشطة التنظيمية اللازمة لتحقيق

أهم انواع التخطيط

- تخطيط مالي
- تخطيط إداري
- تخطيط فني
- تخطيط التدريبات
- تخطيط القوى العاملة والوظائف

مستويات التخطيط

1- على المستوي العام

- على المستوي القومي
- على المستوي الإقليمي
- على المستوي المحلي

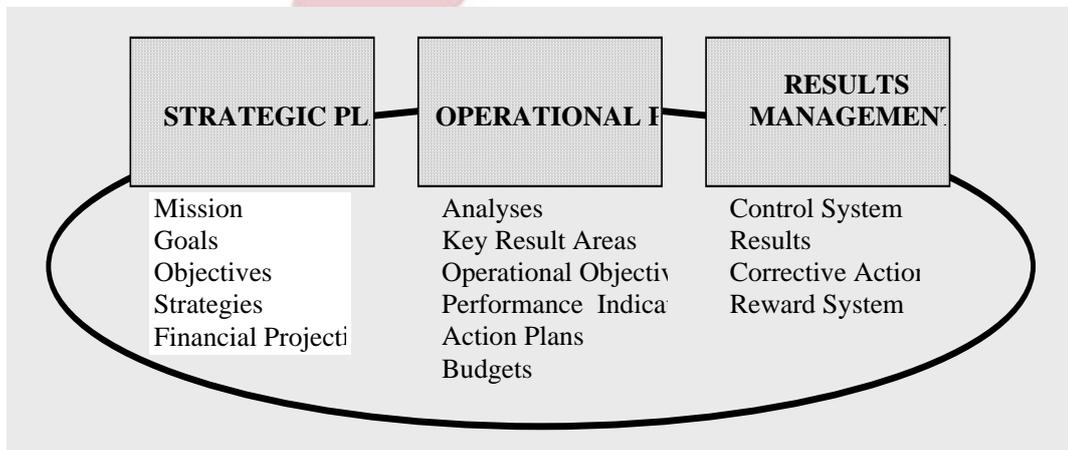
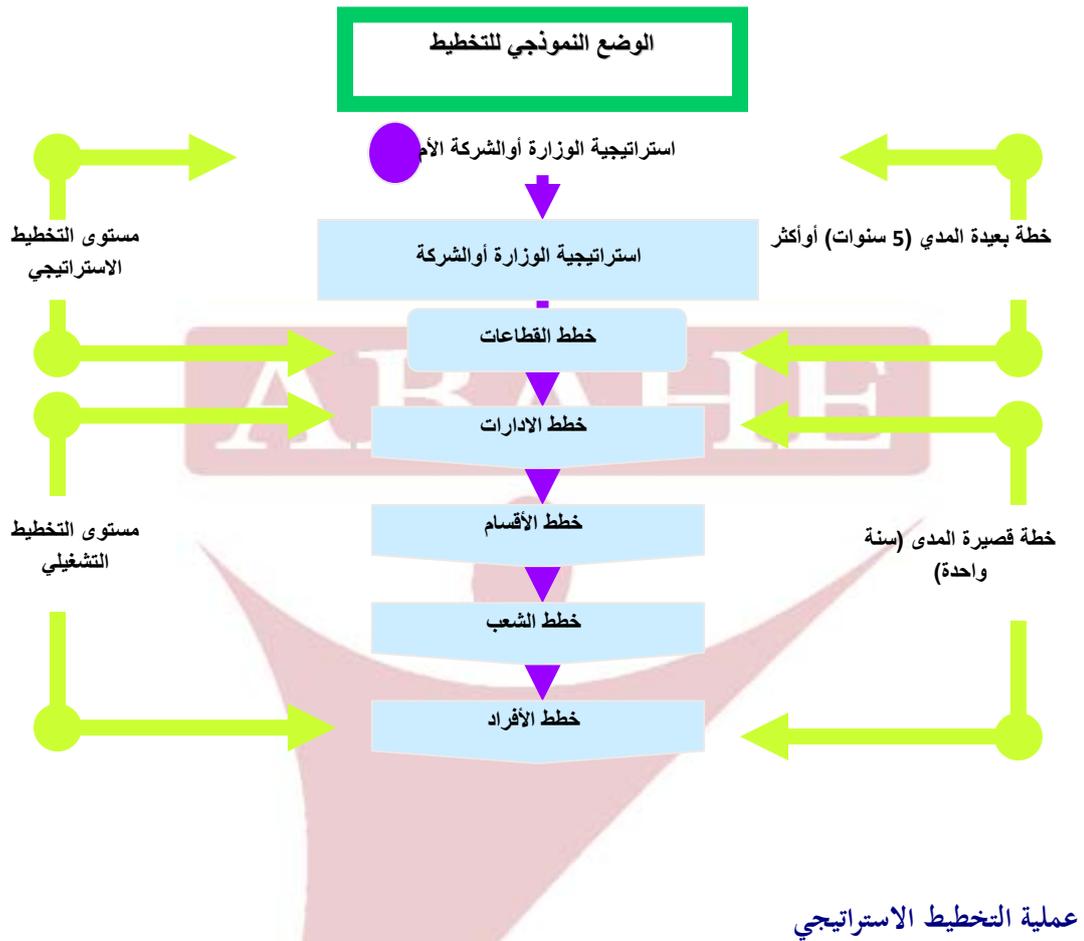
2- على مستوى العمل

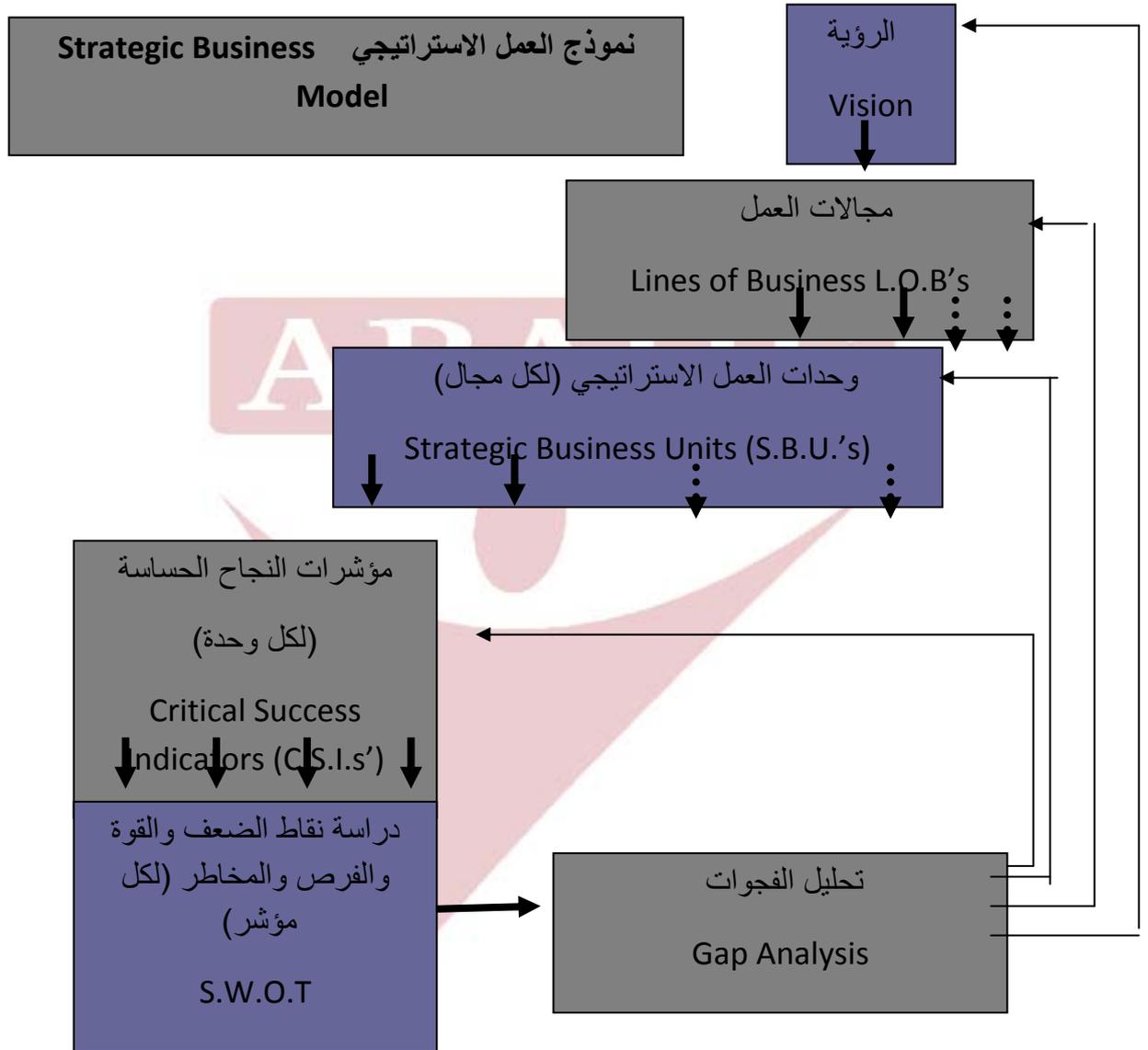
- على مستوى الوزارة
- على مستوى المديرية
- على مستوى الإدارة



مبادئ التخطيط الجيد

- الواقعية
- الاستمرارية
- الشمول
- المرونة
- التنسيق
- المشاركة





جميع الحقوق محفوظة © الأكاديمية العربية البريطانية للتعليم العالي