

ميزانية التدريب

هي ترجمة رقمية لمجموعة الأنشطة والفعاليات التي ستقوم بها الجهة التدريبية لفترة زمنية محددة وهي على وجهين

- ميزانية موحدة لكل أنشطة التدريب مجتمعة.
 - ميزانية مفردة لكل برنامج تدريبي أو نشاط.
- وغالبا ما تكون الميزانية مكونة من جانبي الإيرادات والنفقات لفترة زمنية محددة .

إيرادات الميزانية التدريبية

- وهي مجموعة الأنشطة التي تمول النشاط التدريبي ، وتكون على النحو التالي :
 - إيرادات رئيسية :
 - وهو ما تخصصه ميزانية المؤسسة لصالح التدريب وغالبا ما يكون هذا الجزء هو الاكبر بميزانية التدريب .
 - الاستشارات :
 - وهو ما تتقاضاه الجهة التدريبية مقابل جهودها أو خدماتها المقدمة للمؤسسة أو لجهات خارجية .
- الهبئات والمساعدات من جهات خارجية .
- بعض المنظمات تتعاون مع بعضها البعض بشكل تعايشي بحيث يكون مخرجات منظمة (أو قسم ما مثل التدريب) وهو مدخل لمنظمة أخرى (ضمن المؤسسة أو خارجها) .

نفقات الميزانية التدريبية

- النفقات الجارية (الإدارية) :
 - جميع المصروفات التي تقوم بها الجهة التدريبية لإدارة نشاطها وتتضمن :
 - نفقات مباشرة مثل المرتبات ، الأجور ، ...
 - نفقات غير مباشرة ، وهي المبالغ التي تصرف على التسهيلات التي تستخدم لإنجاز التدريب مثل تكلفة المكان ، المعدات ، ...
- النفقات الرأسمالية :
 - وهي ما يتفق للقيام بالنشاط التدريبي مثل الدراسات ، المسوحات ، الاستشارات ، التوسعات المكانية ، شراء أجهزة تدريبية جديدة .

اعتبارات عامة

سواء سيتطور نظام التكاليف أم لا ، هناك نقاط معينة عن التكاليف و النفقات تستحق أخذها في الاعتبار

أ – احسب التكاليف حتى ولو لم تكن مستخدمة بالتقييم :

ب – لن تكون التكاليف دقيقة بالضبط :

فهناك الكثير جدا من التكاليف و المصاريف المستورة حتى أنه يمكن من العسير الحصول على صورة دقيقة واضحة عن النفقات المنصرفة

ج – استخدام أسلوبا عمليا لبناء نظام التكاليف :

المطلوب هو نظام بسيط ودقيق قدر الإمكان ، ويجب أن يكون سهلا في إدارته وعرضه وسهل الفهم للذين يستخدمونه.

د – خذ احتياطاتك عند إبلاغ بيانات التكاليف :

بيانات التكاليف قد تستخدم لعدة أغراض . وإذا ما تناولنا هذه البيانات بغير شرح كاف فقد تسبب هلعا للإدارة العليا .