

أنظمة تصنيف التكاليف

هناك طريقتان أساسيتان لتصنيف نفقات تنمية الموارد البشرية

الطريقة الأولى بوصف المصاريف و النفقات مثل العمالة ، المواد ، التجهيزات ، الانتقالات .. الخ . و هذه هي تصنيفات حساب المصروفات .

الطريقة الثانية بترتيب و تصنيف عملية أو وظيفة تنمية الموارد البشرية مثل تطوير البرنامج ، التقسيم و التصميم .

وتتلخص المحاور الرئيسية بتصميم نظام التكاليف فيما يلي :

1. إنشاء نظام للتكاليف
2. التصنيفات العملية و الوظيفية
3. تصنيفات حسب المصاريف

و يسبق ذلك تمرين تطبيقي .

أنظمة تصنيف التكاليف

أ – مصفوفة تصنيف التكاليف :

إن الخطوة النهائية في عملية التصنيف هي تحديد أنواع التكاليف في نظام تصنيف الحساب والتي تتبع عادة الفئات العملية .

ويوضح النموذج التالي مصفوفة (جدول) يمكن من المقارنة و التصنيف ، فالتكاليف المدرجة تحت تصنيفات الحساب تمثل فئات تجميع التكاليف المتعلقة بتنمية الموارد البشرية ، و التكاليف التي تشكل جزءا من التصنيفات (العملية / الوظيفية) يوجد أمامها علامة (x) كما هو مبين بالجدول التالي :

م	التصنيفات العملية و الوظيفية تصنيف حساب التكاليف	التحليل	التطوير	التقاسم	التقييم
00	مرتبات وأرباح - أفراد التنمية البشرية	x	x	x	x
01	مرتبات وأرباح - أفراد الشركات الأخرى		x	x	
02	مرتبا وأرباح - المشاركين			x	x
03	الوجبات ، الانتقالات و المصروفات العارضة - أفراد التنمية البشرية	x	x	x	x
04	الوجبات ، الانتقالات و الاعاشة - المشاركون			x	
05	التجهيزات المكتبية و المصروفات	x	x		x
06	مواد و لوازم البرنامج	x	x	x	
07	الطبع و النسخ	x	x	x	x
08	الخدمات الخارجية		x	x	x

م	التصنيفات العملية و الوظيفية تصنيف حساب التكاليف	التحليل	التطوير	التقاسم	التقييم
09	مخصص مصروفات الأجهزة		x	x	x
10	إيجار الأجهزة		x	x	
11	صيانة الأجهزة			x	
12	رسوم التسجيل	x			
13	مخصص نفقات الأماكن / التسهيلات			x	

14	إيجار الأماكن			x	
15	مخصصات المصروفات العمومية	x	x	x	x
16	مصروفات أخرى	x	x	x	x



ب - تجميع التكاليف :

تتبع تكاليف البرامج بشكل منفرد ، تحدد أرقاماً للتصنيفات العملية والوظيفية ، ويتم تحديد الأرقام التالية باستخدام المثال المقدم من قبل :

- 1 - التحليل
- 2 - التطوير
- 3 - التقديم
- 4 - التقييم

يساعد هذا النظام على سرعة تجميع و رصد تكاليف برامج تنمية الموارد البشرية و يمكن تقديم التكاليف الاجمالية حسب التصنيفات التالية :

- برنامج تنمية الموارد البشرية (حلقة مهارات الكتابة)
- الأنواع العملية و الوظيفية (تقديم)
- حساب التكاليف (الطبع و النسخ)

ج - تقدير التكاليف :

فان السبب الرئيسي لتتبع التكاليف هو التنبؤ بتكاليف البرامج التي ستعقد مستقبلاً .

تستخدم بعض المنشآت كشوف المنشآت الوظيفية لتقدير التكاليف للوصول إلى التكلفة الكلية لبرنامج مقترح عقده

يوضح الشكل السابق مثالا لكشف الواجبات الوظيفية لتقدير التكاليف لأجل حساب تكاليف التحليل الوظيفية

لتقدير التكاليف لأجل حساب تكاليف التحليل ، والتطوير، والتقديم، والتقييم .

تكاليف التحليل

- مرتبات و مزايا الموظفين – فريق التنمية البشرية (عدد الأفراد × متوسط المرتب × معامل المزايا × عدد الساعات بالمشروع)
- الوجبات و الانتقالات و المصاريف المشابهة
- اللوازم المكتبية و المصاريف
- الطبع و التصوير
- الخدمات الخارجية
- تكاليف الأجهزة
- رسوم التسجيل
- نسبة المصروفات العمومية
- مصروفات أخرى مختلفة
- إجمالي تكاليف التحليل

ABAHE