

تكاليف التطوير

- مرتبات ومزايا الموظفين – فريق التنمية البشرية (عدد الأفراد × متوسط المرتب × معامل المزايا × عدد الساعات بالمشروع)
 - الوجبات و الانتقالات والمصاريف العرضية
 - اللوازم المكتبية و المصاريف
 - مواد و لوازم البرنامج :
 - أفلام – شرائط فيديو – شرائط صوتية – شرائح 53 مم – شفافات
 - تصميم في
 - مواد وكتيبات أخرى
 - الطبع والتصوير
 - الخدمات الخارجية
 - تكاليف الأجهزة
 - نسبة المصروفات العمومية
 - مصروفات أخرى مختلفة
- إجمالي تكاليف التطوير

تكاليف التقديم

- تكاليف المشاركين – مرتبات و مزايا العاملين (عدد المشاركين × متوسط المرتبات × معامل المزايا × ساعات أو أيام وقت التدريب)
- الوجبات و الانتقالات و الاعاشة (عدد المشاركين × متوسط المصروفات اليومية × عدد أيام التدريب)
- اللوازم المكتبية و المصاريف
- مواد تدريبية و لوازم البرنامج
- تكاليف احلال المشاركين
- فاقد الإنتاج
- تكاليف المدرب :
- المرتبات والمزايا
- الوجبات و الانتقالات والمصروفات
- الخدمات الخارجية
- تكاليف التسهيلات :
- إنجازات التسهيلات

- محخص نفقات التسهيلات
 - تكاليف الأجهزة
 - توزيع المصروفات العمومية
 - مصروفات أخرى مختلفة
- إجمالي تكاليف التقديم

تكاليف التقييم

- مرتبات العاملين – فريق التنمية البشرية (عدد الأفراد × متوسط المرتب × معامل المزايا × عدد ساعات المشروع)
 - مزايا الوجبات و الانتقالات و المصروفات العرضية
 - تكاليف المشاركين
 - تكاليف الأجهزة
 - المصروفات و اللوازم المكتبية
 - الطبع و التصوير
 - الخدمات الخارجية
 - تكاليف الأجهزة
 - توزيع المصروفات العمومية
 - مصروفات أخرى مختلفة
- إجمالي تكاليف التقييم

التكاليف الإجمالية للبرنامج

تقدير التكاليف المجمعة

الخطوة الأولى .. من برنامج التنمية البشرية عمل افتراضات أساسية معينة عن برنامج التنمية البشرية المزمع عقده وهي :

Length Of The Course - طول الدورة

Times - الأوقات التي ستكرر فيها الدورة كل عام

Number - عدد المشاركين و المستويات المختلفة للمرتبات

Methodology - المنهج المتبع بالدورة

Location - الموقع الجغرافي